活動物品提供票

（寄付・借用兼用）

日　時	年　　月　　日（　　）　　：			
提供者 お名前	□:企業　□:団体　□:個人　□:その他 企業・団体名 （代表者）お名前			
連絡先	〒 電話　　FAX 携帯			
提供品 区　分	□:寄付 □:借用（□: 無料　□: 有料）			
提供品	品名　規格	数量	確認	管理台帳 NO
	1）			
	2）			
	3）			
	4）			
	5）			
寄付品 条　件	□:条件なし　□:有り（　　）			
借用品 条　件	借用期間（　月　日～　月　日　：　） 使用料等			
備　考				受入担当
返　却 確　認	返却　月　日　： ※返却先担当者サインをいただくこと			返却担当

（注）１借用品についてはコピーを返却期日順に重ねて管理すること。
　　２返却日には、借用品と共にこの用紙を持参し確認願うこと。

東大阪市社協災害ボランティアセンター