

社会福祉法人東大阪市社会福祉協議会  
常勤嘱託職員 募集要項

1. 就業場所

東大阪市立角田総合老人センター  
〒578-0912 東大阪市角田2-3-8  
(近鉄けいはんな線 荒本駅下車 北東へ徒歩15分)

2. 採用人数

1名

3. 雇用期間

令和2年4月1日～令和3年3月31日(原則、年度更新:条件付)  
(試用期間:2カ月)

4. 業務内容(老人センター事業に関する業務)

- ①窓口業務
- ②事業関連の入力作業
- ③有償ボランティア活動の需給調整(訪問調査及びコーディネート)
- ④その他、事業関連の会場設営、事務処理等

5. 労働条件等

- ①賃金:190,000円(月額)(昇給・賞与なし)
- ②通勤手当:支給(上限あり)
- ③就業時間:午前8時45分～午後5時15分(休憩:正午～45分)
- ④休日:土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)  
ただし土曜日は輪番制で勤務あり(2ヶ月に1回程度)
- ⑤社会保険等:雇用保険・健康保険・厚生年金等加入

6. 資格

- ・パソコンが使える方(Word・Excelの入力程度)
- ・普通自動車(AT限定でも可)もしくは原動機付自転車が運転できる方

7. 選考方法

面接(随時)

8. 提出書類

- ①履歴書(写真貼付)
- ②資格証明書(コピー可)
- ③職務経歴書
- ④運転免許証の写し

9. 問い合わせ先(まずはお電話ください。面接日時を調整します。)

社会福祉法人東大阪市社会福祉協議会 総務課  
〒577-0054 東大阪市高井田元町1-2-13 (TEL:06-6789-7202)