

社会福祉法人東大阪市社会福祉協議会  
常勤嘱託職員（一般事務員） 募集要項

1. 募集人数：1名
2. 雇用期間：令和4年5月1日～令和5年3月31日  
※原則、翌年度も更新あり。但し、最長5年
3. 労働条件等
  - ①賃金：月額170,000円（昇給・賞与なし）
  - ②通勤手当：支給あり（上限あり 月55,000円以下）
  - ③就業時間：午前8時45分～午後5時15分（休憩45分）
  - ④休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）  
※5カ月に1回、土曜日に出勤あり（その時は振替休日）。
  - ⑤社会保険等：雇用保険、健康保険、厚生年金加入
  - ⑥福祉厚生制度：希望者加入可
4. 業務内容
  - ①一般事務
  - ②パソコンが扱える方（ワードやエクセルの初歩的な操作）
5. 募集要件  
運転免許証（AT限定可）をお持ちで実際に運転できる方
6. 選考方法：面接にて選考致します。面接時に次の書類を持参ください。
  - ①履歴書（顔写真あり）
  - ②職務経歴書
7. 就業場所：ボランティア・市民活動センター（東大阪市社会福祉協議会 1階）  
〒577-0054 東大阪市高井田元町1-2-13  
（近鉄奈良線・JRおおさか東線 河内永和駅 下車徒歩2分）
8. 問い合わせ先：社会福祉法人東大阪市社会福祉協議会 総務課  
TEL：06-6789-7202