

社会福祉法人東大阪市社会福祉協議会
常勤嘱託職員（一般事務員） 募集要項

1. 募集人数：2名
2. 雇用期間：令和5年4月1日～令和6年3月31日
※原則、翌年度も更新あり。但し、最長5年
3. 労働条件等
 - ①賃金：月額170,000円（昇給・賞与なし）
 - ②通勤手当：支給あり（上限あり 月55,000円以下）
 - ③就業時間：午前8時45分～午後5時15分（休憩45分）
 - ④休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
※年に1～2回、土曜日に出勤あり（その時は振替休日）。
 - ⑤社会保険等：雇用保険、健康保険、厚生年金加入
 - ⑥福祉厚生制度：希望者加入可
4. 業務内容
 - ①資金貸付相談・対応業務
 - ②一般事務の補助（書類作成、文書整理、電話、来客対応 他）
5. 選考方法：面接にて選考致します。面接時に次の書類を持参ください。
 - ①履歴書（顔写真あり）
 - ②職務経歴書
6. 就業場所：ボランティア・市民活動センター（東大阪市社会福祉協議会 1階）
〒577-0054 東大阪市高井田元町1-2-13
（近鉄奈良線・JRおおさか東線 河内永和駅 下車徒歩2分）
7. 問い合わせ先：社会福祉法人東大阪市社会福祉協議会 総務課
TEL：06-6789-7202