

社会福祉法人東大阪市社会福祉協議会
常勤嘱託職員（生活福祉資金貸付業務）募集要項

1. 募集人数：2名
2. 雇用期間：随時～令和7年3月31日
※原則、翌年度も更新あり。但し、最長5年
3. 労働条件等
 - ① 賃 金：月額190,000円（昇給・賞与なし）
 - ② 通勤手当：支給あり（上限あり 月55,000円以下）
 - ③ 就業時間：午前8時45分～午後5時15分（休憩45分）
 - ④ 休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
※半年に1回程度、土曜日に出勤あり（その時は振替休日）。
 - ⑤ 社会保険等：雇用保険、健康保険、厚生年金加入
 - ⑥ 福利厚生制度：希望者加入可
4. 業務内容
 - ① 生活福祉資金貸付業務
 - ② 一般事務補助（書類作成、文書整理、電話・来客対応他）
5. 募集要件
 - ① パソコンが扱える方（ワードやエクセルの初歩的な操作）
6. 選考方法：面接にて選考致します。面接時に次の書類を持参ください。
 - ① 履歴書（顔写真あり）
 - ② 職務経歴書
7. 就業場所：ボランティア・市民活動センター（東大阪市社会福祉協議会 1階）
〒577-0054 東大阪市高井田元町1-2-13
（近鉄奈良線・JRおおさか東線 河内永和駅 下車徒歩2分）
8. 問い合わせ先：社会福祉法人東大阪市社会福祉協議会 総務課
TEL：06-6789-7202